

Curso de Educação e Formação – Operador de Informática – Tipo 2

1º Ano

Disciplina: **Aplicações de Escritório**

Ensino: **Básico**

Ano Letivo **2018/19**

PLANIFICAÇÃO A LONGO PRAZO

UC 4 – Processador de texto	
<p>Conteúdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processador de texto – introdução - Operações básicas - Formatações - Edição e revisão de texto - Impressão - Imagens e outros grafismos, caixas de texto e outros objetos - Operações típicas de edição e formatação de documentos 	Data de início
	-09-2018
	Data de conclusão
	-01-2019
	Nº Aulas Previstas (50 min)
	60
UC 6 – Folha de Cálculo	
<p>Conteúdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introdução à folha de Calculo - Criação de uma folha - Introdução de dados numa célula e movimentação na folha de cálculo - Utilização de fórmulas e funções para processar números - Impressão de uma folha de cálculo - Formatação de uma folha de cálculo - Criação de gráficos em folhas - Integração de tabelas e gráficos no processador de texto 	Data de início
	-01-2019
	Data de conclusão
	-06-2019
	Nº Aulas Previstas (50 min)
	60