

Curso Profissional de Técnico Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade

1.º Ano Disciplina: *Técnicas e Práticas de Comunicação e Relações Públicas* Ano Letivo 2022/23

PLANIFICAÇÃO A LONGO PRAZO

Módulo 1 – UFCD 9836 – Relações públicas na estratégia organizacional	
Conteúdos: <ul style="list-style-type: none">- Relações públicas- Definição e objetivos das técnicas de relações públicas- Definição de opinião pública e conceitos conexos- Mecanismos para a formação de opinião- Principais tipos de públicos e classificações	Data de início 19/ 09/ 2022
	Data de conclusão 02/ 03/ 2023
	Nº Aulas Previstas (50 min) 60
Módulo 2 - UFCD 5441 – Comunicação institucional	
Conteúdos: <ul style="list-style-type: none">- Gestão da comunicação nas organizações- Imagem da empresa- Marca	Data de início 06/ 03/ 2023
	Data de conclusão 14/ 06/ 2023
	Nº Aulas Previstas (50 min) 30



DISCIPLINA – Técnicas e Práticas de Comunicação e Relações Públicas

Critérios de Avaliação	Avançado	Intermédio	Elementar	Inicial
ANALISAR E COMPREENDER OS FENÓMENOS DA COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS DAS SOCIEDADES PORTUGUESA E CONTEMPORANEAS: - Temporalidade - Espacialidade - Contextualização	<ul style="list-style-type: none">• Reconhece a estrutura organizacional e suas funções internas.• Compreende as relações públicas e a função do profissional de relações públicas no contexto organizacional.• Reconhece as ferramentas e técnicas utilizadas pelo profissional das relações públicas nos diversos tipos de comunicação.• Reconhece a estratégia de comunicação mais adequada à estratégia da empresa e os processos de gestão da comunicação na empresa.	<ul style="list-style-type: none">• Reconhece a estrutura organizacional e algumas das suas funções internas.• Analisa as relações públicas e a função do profissional de relações públicas no contexto organizacional.• Reconhece algumas ferramentas e técnicas utilizadas pelo profissional das relações públicas nos diversos tipos de comunicação.• Reconhece a estratégia de comunicação adequada à estratégia da empresa e os processos de gestão da comunicação na empresa.	<ul style="list-style-type: none">• Reconhece a estrutura organizacional.• Interpreta as relações públicas e a função do profissional de relações públicas no contexto organizacional.• Identifica algumas ferramentas e técnicas utilizadas pelo profissional das relações públicas nos diversos tipos de comunicação.• Reconhece uma estratégia de comunicação que pode ser aplicada à estratégia da empresa e os processos de gestão da comunicação na empresa.	<ul style="list-style-type: none">• Tem dificuldade em reconhecer a estrutura organizacional.• Tem dificuldade em interpretar as relações públicas e a função do profissional de relações públicas no contexto organizacional.• Tem dificuldade em identificar algumas ferramentas e técnicas utilizadas pelo profissional das relações públicas nos diversos tipos de comunicação.• Tem dificuldade em reconhecer uma estratégia de comunicação que pode ser aplicada à estratégia da empresa e os processos de gestão da comunicação na empresa.
TRATAMENTO DE INFORMAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Recolhe e regista informações sobre comunicação e as relações públicas de forma a efetuar uma pesquisa e uma interpretação e análise da mesma.	<ul style="list-style-type: none">• Recolhe e regista informações sobre comunicação e as relações públicas de forma a efetuar uma pesquisa e uma interpretação.	<ul style="list-style-type: none">• Recolhe e regista informações sobre comunicação e as relações públicas de forma a efetuar uma pesquisa.• Usa um método de pesquisa para recolher e registar informação.	<ul style="list-style-type: none">• Tem dificuldade em recolher e regista informações sobre comunicação e as relações públicas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Usa um método de pesquisa para recolher e registar informação, apropriada, relevante e variada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa um método de pesquisa para recolher e registar informação, apropriada. 		<ul style="list-style-type: none"> • Usa um método de pesquisa e apresenta dificuldades em recolher e registar informação.
CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Estrutura informação e ideias de um modo eficaz e preciso, usando um estilo completamente adequado à audiência e objetivo. • Conclui, de forma efetiva, tarefas práticas e procedimentos incorporados numa estrutura teórica e seleciona as opções apropriadas tendo em consideração fatores contextuais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrutura informação e ideias de um modo eficaz, usando um estilo adequado à audiência e objetivo. • Conclui, de forma independente, todas as tarefas e procedimentos com sucesso e segurança e tem uma explicação teórica para os mesmos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiza a informação e as ideias de um modo eficaz, tendo em conta a audiência e o objetivo. • Conclui com êxito a maioria das tarefas e procedimentos sem ajuda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tem dificuldade em organizar a informação e as ideias de um modo eficaz, adequada à audiência e ao objetivo. • Tem dificuldade em concluir tarefas e procedimentos sem ajuda.
COMUNICAÇÃO EM RELAÇÕES PÚBLICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Usa linguagens adequadas, verbais e não-verbais, com rigor. • Executa a discussão detalhada de conceitos, factos, modelos, representações visuais e teorias. • Sintetiza informação para apresentar argumentos válidos e bem fundamentados, revelando capacidade de reflexão e espírito crítico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa linguagens adequadas, verbais e não-verbais, de forma correta. • Executa a discussão de conceitos, factos, modelos, representações visuais e teorias. • Sintetiza informação para apresentar argumentos válidos e, revelando alguma capacidade de reflexão e espírito crítico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa linguagens verbais e não-verbais para se exprimir de forma elementar. • Expressa-se sobre conceitos, factos e representações visuais. • Sintetiza a informação para apresentar argumentos válidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa linguagens verbais e não-verbais para se exprimir de forma incorreta. • Tem dificuldade em expressar-se sobre conceitos, factos e representações visuais. • Tem dificuldade em sintetizar a informação para apresentar argumentos.

SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO: A classificação final, em cada módulo, resulta da média das classificações de todas as avaliações sumativas realizadas.