

Curso Profissional de Técnico de Comunicação, Marketing e Relações Públicas

3.º Ano

Disciplina: Comunicação e Relações Públicas

Ano Letivo - 2022/23

PLANIFICAÇÃO A LONGO PRAZO

UFCD 9835 – Comunicação interpessoal e institucional	
<p>Conteúdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A comunicação <ul style="list-style-type: none"> ○ Esquema explicativo e suas implicações nas relações interpessoais • Ética e deontologia • Teorias explicativas do processo de comunicação <ul style="list-style-type: none"> ○ Hipodérmica – Lasswell Shannon Weaver ○ Persuasão e efeitos limitados ○ Agenda setting ○ Gatekeeping ○ Newsmaking (Wolf) ○ Culturalista e Escola de Frankfurt • Legislação aplicável <ul style="list-style-type: none"> ○ Panorâmica geral dos direitos de autor e direitos conexos, de imagem ○ Importância da declaração de cedência de direitos • Cuidados a ter com a captação de imagens e declaração de terceiros e perspetiva da sua utilização contextualizada 	Data de início 21/09/2022
	Data de conclusão 21/11/2022
	Nº Aulas Previstas (50 min) 30
UFCD 9847 – Técnicas de comunicação em público	
<p>Conteúdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O profissional de Relações Públicas e as técnicas de comunicação com o público • Pronúncia: a importância da dicção (tipos de exercícios práticos de dicção) 	Data de início 25/11/2022
	Data de conclusão 24/02/2023

<ul style="list-style-type: none"> • Falar sem cansaço ○ Objetivos da colocação da voz ○ Importância da colocação de voz ○ Voz de peito ○ Voz de cabeça • Elementos de expressão corporal • Importância do sorriso e o papel das mãos e dos gestos • A oralidade e a música • Importância da entoação, da inflexão da voz • Cacofonias: a comunicação armadilhada • Elementos de apoio à oralidade • Regras do discurso oral <ul style="list-style-type: none"> ○ Forma ○ Lógica ○ Ordem ○ Adequação ○ Coerência ○ Coesão ○ Tom ○ Ritmo • A oratória: de Lísias ao Padre António Vieira • A retórica em Aristóteles • Estilística 	<p>Nº Aulas Previstas (50 min)</p> <p style="text-align: center;">30</p>
<p>UFCD 8599 – Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego</p>	
<p>Conteúdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicação assertiva • Assertividade no relacionamento interpessoal • Assertividade no contexto socioprofissional • Técnicas de assertividade em contexto profissional • Origens e fontes de conflito na empresa • Impacto da comunicação no relacionamento humano • Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento • Atitude tranquila numa situação de conflito • Inteligência emocional e gestão de comportamentos • Modalidades de trabalho • Mercado de trabalho visível e encoberto • Pesquisa de informação para procura de emprego • Medidas ativas de emprego e formação • Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário) • Rede de contactos • Curriculum vitae • Anúncios de emprego • Candidatura espontânea • Entrevista de emprego 	<p>Data de início 27/02/2023</p> <hr/> <p>Data de conclusão 19/05/2023</p> <hr/> <p>Nº Aulas Previstas (50 min)</p> <p style="text-align: center;">30</p>



DISCIPLINA - Comunicação e Relações Públicas – 3º ANO

Critérios de Avaliação	Avançado	Intermédio	Elementar	Inicial
ANALISAR E COMPREENDER O FENÓMENO DA COMUNICAÇÃO E DAS RELAÇÕES PÚBLICAS DAS SOCIEDADES PORTUGUESA E CONTEMPORANEA: - Temporalidade - Espacialidade - Contextualização	<ul style="list-style-type: none">• Reconhece as diversas teorias e modelos inerentes ao processo comunicacional, identificando os princípios do processo da comunicação interpessoal e institucional e realiza operações de comunicação institucional.• Desenvolve e aplica técnicas de comunicação com o público.• Reconhece o conceito de assertividade, desenvolve tipos de comportamento assertivo e aplica técnicas de assertividade em contexto socioprofissional.• Reconhece as diversas oportunidades de inserção no mercado, aplica as diversas estratégias de emprego, identifica e seleciona anúncios de emprego e sabe adequar os	<ul style="list-style-type: none">• Reconhece algumas teorias e modelos inerentes ao processo comunicacional, identificando os princípios do processo da comunicação interpessoal e institucional.• Aplica técnicas de comunicação com o público.• Reconhece o conceito de assertividade, desenvolve alguns tipos de comportamento assertivo e aplica algumas técnicas de assertividade em contexto socioprofissional.• Reconhece as diversas oportunidades de inserção no mercado, aplica as algumas estratégias de emprego, identifica e seleciona anúncios de	<ul style="list-style-type: none">• Identifica algumas teorias e modelos inerentes ao processo comunicacional, identificando alguns princípios do processo da comunicação interpessoal e institucional.• Identifica técnicas de comunicação com o público.• Reconhece o conceito de assertividade, desenvolve alguns tipos de comportamento assertivo e aplica com dificuldade algumas técnicas de assertividade em contexto socioprofissional.• Identifica as diversas oportunidades de inserção no mercado, tem dificuldade em aplicar as algumas estratégias	<ul style="list-style-type: none">• Identifica com dificuldades algumas teorias e modelos inerentes ao processo comunicacional, identificando alguns princípios do processo da comunicação interpessoal e institucional.• Define técnicas de comunicação com o público.• Reconhece o conceito de assertividade, desenvolve alguns tipos de comportamento assertivo.• Tem dificuldade em identificar as diversas oportunidades de inserção no mercado, identifica e seleciona

	comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.	emprego e sabe adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.	de emprego e de identificar e selecionar anúncios de emprego e sabe adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.	com dificuldade anúncios de emprego.
TRATAMENTO DE INFORMAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Recolhe e regista informações sobre comunicação e as relações públicas de forma a efetuar uma pesquisa e uma interpretação e análise da mesma. Usa um método de pesquisa para recolher e registar informação, apropriada, relevante e variada. 	<ul style="list-style-type: none"> Recolhe e regista informações sobre comunicação e as relações públicas de forma a efetuar uma pesquisa e uma interpretação. Usa um método de pesquisa para recolher e registar informação, apropriada. 	<ul style="list-style-type: none"> Recolhe e regista informações sobre comunicação e as relações públicas de forma a efetuar uma pesquisa. Usa um método de pesquisa para recolher e registar informação. 	<ul style="list-style-type: none"> Tem dificuldades em recolher e registar informações sobre comunicação e as relações públicas. Usa um método de pesquisa e apresenta dificuldades em recolher e registar informação.
CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> Estrutura informação e ideias de um modo eficaz e preciso, usando um estilo completamente adequado à audiência e objetivo. Conclui, de forma efetiva, tarefas práticas e procedimentos incorporados numa estrutura teórica e seleciona as opções apropriadas tendo em consideração fatores contextuais. 	<ul style="list-style-type: none"> Estrutura informação e ideias de um modo eficaz, usando um estilo adequado à audiência e objetivo. Conclui, de forma independente, todas as tarefas e procedimentos com sucesso e segurança e tem uma explicação teórica para os mesmos. 	<ul style="list-style-type: none"> Organiza a informação e as ideias de um modo eficaz, tendo em conta a audiência e o objetivo. Conclui com êxito a maioria das tarefas e procedimentos sem ajuda. 	<ul style="list-style-type: none"> Tem dificuldades em organizar a informação e as ideias de um modo eficaz, adequada à audiência e ao objetivo. Tem dificuldade em concluir tarefas e procedimentos sem ajuda.
COMUNICAÇÃO EM RELAÇÕES PÚBLICAS	<ul style="list-style-type: none"> Usa linguagens adequadas, verbais e não-verbais, com rigor. Executa a discussão detalhada de conceitos, factos, modelos, representações visuais e teorias Sintetiza informação para apresentar argumentos válidos e bem fundamentados, revelando 	<ul style="list-style-type: none"> Usa linguagens adequadas, verbais e não-verbais, de forma correta. Executa a discussão de conceitos, factos, modelos, representações visuais e teorias. Sintetiza informação para apresentar argumentos válidos e, revelando alguma 	<ul style="list-style-type: none"> Usa linguagens verbais e não-verbais para se exprimir de forma elementar. Expressa-se sobre conceitos, factos e representações visuais. Sintetiza a informação para apresentar argumentos válidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Usa linguagens verbais e não-verbais para se exprimir de forma incorreta. Tem dificuldade em expressar-se sobre conceitos, factos e representações visuais. Tem dificuldade em sintetizar a informação para apresentar argumentos.

	capacidade de reflexão e espírito crítico.	capacidade de reflexão e espírito crítico.		
--	--	--	--	--

SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO: A classificação final, em cada módulo, resulta da média das classificações de todas as avaliações sumativas realizadas.