

PLANIFICAÇÃO A LONGO PRAZO

Módulo base 1 – Pesquisar, Filtrar e Estruturar Informação e Conteúdos em Ambientes Digitais	
<p>PLATAFORMA DE TRABALHO COLABORATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação e manipulação da plataforma Google Drive • Utilização e Integração das ferramentas Google (Processador de Texto, Folha de cálculo, Formulários e Apresentações • Aplicação de técnicas de trabalho colaborativo no Google Drive <p>PROCESSADOR DE TEXTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operações Avançadas • Gestão de Documentos • Capacidades de Edição • Índices • Vista de Destaques • Impressão em Série 	Data de início
	15-09-25
	Data de conclusão
	21-11-25
	NºAulas Previstas (50 min) 36
Módulo base 2 – Organização e Tratamento de Dados	
<p>FOLHA DE CÁLCULO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos básicos • Criação de uma folha de cálculo • Elaboração e formatação de uma folha de cálculo • Utilização de fórmulas e funções • Impressão de uma folha de cálculo • Geração de gráficos 	Data de início
	24-11-25
	Data de conclusão
	06-03-26
	NºAulas Previstas (50 min) 44
Módulo opcional 4 – Aquisição e Tratamento de Imagem	
<p>AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DE IMAGEM ESTÁTICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de projeto de imagem • Transferir imagens capturadas para o computador • Utilização das ferramentas • Utilização de filtros • Utilizar e gerir camadas • Manipulação de imagens • Exportar imagem 	Data de início
	04-05-26
	Data de conclusão
	12-06-26
	Nº Aulas Previstas (50 min) 28
Módulo opcional 3 - Criação de Páginas Web	
<p>CRIAÇÃO DE PÁGINAS WEB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de implantação de páginas na Web • Criação de páginas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceitos de ergonomia de uma página Web ○ Conceitos de HTML e hipertexto ○ Programa de edição Web • Publicação 	Data de início
	09-03-26
	Data de conclusão
	30-04-26
	NºAulas Previstas (50 min) 32

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Domínio/ Subdomínio/ Tema/ Módulo	Instrumentos para recolha de evidências	Peso (%)	Calendarização	Áreas de competências avaliadas	
				Conhecimentos e capacidades	Atitudes
				70%	30%
Módulo 1 – Pesquisar, Filtrar e Estruturar Informação e Conteúdos em Ambientes Digitais	Teste escrito e/ou projeto	40%	No decorrer do módulo	✓	
	Portefólio de tarefas	20%		✓	
	Trabalho individual / Desafio / Problema	10%		✓	
	Grelha de observação	30%	Contínuo		✓
Módulo 2 - Organização e Tratamento de Dados	Teste escrito e/ou projeto	40%	No decorrer do módulo	✓	
	Portefólio de tarefas	20%		✓	
	Trabalho individual / Desafio / Problema	10%		✓	
	Grelha de observação	30%	Contínuo		✓
Módulo 4 - Aquisição e Tratamento de Imagem	Teste escrito e/ou projeto	40%	No decorrer do módulo	✓	
	Portefólio de tarefas	20%		✓	
	Trabalho individual / Desafio / Problema	10%		✓	
	Grelha de observação	30%	Contínuo		✓
Módulo 3 - Criação de Páginas Web	Teste escrito e/ou projeto	40%	No decorrer do módulo	✓	
	Portefólio de tarefas	20%		✓	
	Trabalho individual / Desafio / Problema	10%		✓	
	Grelha de observação	30%	Contínuo		✓